**111學年度臺東縣英語教學資源中心(TETRC)工作組織及職掌**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職稱 | 職務/姓名 | 工作職掌 |
| 召集人 | 教育處長蔡美瑤 | 主持及督導縣市整體計畫執行 |
| 副召集人 | 教育處副處長  黃玉燕 | 協助督導縣市整體計畫執行 |
| 總幹事 | 課程暨專業發展科  科長周盈璋 | 1.協助與督導本縣英語及雙語整體計畫  2.行政訪視 |
| 計畫主持人 | 國立臺灣師範大學  林至誠教授 | 1.提供英語及雙語工作諮詢  2.協助專業輔導教師培訓 |
| 諮詢委員 | 國立臺東大學  劉文雲副教授 | 協助提供本計畫執行之諮詢 |
| 英資中心  校長 | 富山國小校長  廖偉民 | 1.規劃英資中心學校相關業務  2.綜理及協調業務執行 |
| 英資中心  主任 | 王玟婷 | 1.協助並執行英資中心相關業務  (1)提升英語教學成效計畫  (2)英語及雙語教育計畫  (3)外師專案計畫  2.教育部對口單位 |
| 執行秘書 | 富山國小主任  劉沂芳 | 協助中心校長及主任協調並執行計畫 |
| 專職人力 | 黃文柔 | 1.縣市整體推動計畫執行協助  2.負責諮詢服務，解答並處理各校推動英語及雙語計畫實施之疑難問題  3.系統審核、填報與稽催業務  4.陳報教育部資料彙整  5.執行中心學校臨時交辦事項  6.各類會議召開執行及聯繫 |
| 施爰 |
| 輔導員 | 王志仁 | 1.協助媒合作業  2.建立聯繫：地方政府協助建立ELTA 教學助理與學校聯繫管道  3.安排交通：安排 ELTA 教學助理到學校，或規劃到校交通方式  4.每月發放鐘點費及交通費等ELTA教學助理衍生費用  5.臨時交辦事項 |
|  |
| 本國籍  教學顧問 | 鄭毓靜 | 1.提供 ELTA 教學助理教學指導。  2.每月召開聯繫諮詢會議：英資中心每月與各區主辦大學召開聯繫諮詢會議，掌握學校與 ELTA 教學助理合作情形，即時回饋。  3.專案輔導：針對有異狀的 ELTA 教學助理應適時介入協助，如仍無法解決，應回報各分區主辦大學，後續評估解約事宜。  4.協助輔導其他教育部計畫引進之外籍教師及外籍教學助理業務(例如外籍教師年資採計)。 |
| 外籍  教學顧問 | Matt Grivetti | 1.提供 ELTA 教學助理教學指導。  2.每月召開聯繫諮詢會議：英資中心每月與各區主辦大學召開聯繫諮詢會議，掌握學校與 ELTA 教學助理合作情形，即時回饋。  3.專案輔導：針對有異狀的 ELTA 教學助理應適時介入協助，如仍無法解決，應回報各分區主辦大學，後續評估解約事宜。  4.協助輔導其他教育部計畫引進之外籍教師及外籍教學助理業務(例如外籍教師年資採計)。 |
| 組員 | 國小英語輔導團領召  德高國小高志雄校長 | 協助執行本計畫 |
| 組員 | 國中英語輔導團領召  新港國中鄭瑞銀校長 | 協助執行本計畫 |